

Мстерский институт лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиал ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора МИЛМЖ ВШНИ  
И.И. Юдина  
21.09.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационных образовательных технологий

Юдина  
Ирина  
Игоревна

Юдина Ирина Игоревна  
Директор отдела информационных образовательных технологий  
Мстерского института лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова – филиала ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»  
Подпись: Юдина Ирина Игоревна  
21.09.2021г.

п.Мстера  
2021

## 1 Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ст.13,14);

Указом Президента Российской Федерации "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" от 07.05.2012 № 599;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28, 29, 32);

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 646;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

Письмом Министерства образования и науки РФ «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» от 22.07.2013;

Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-зс;

Письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи «О направлении требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях» от 18.03.2014 № 06-281;

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 — 2020 годы)» от 15.04.2014 № 313;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №ДЛ-115/03 от 28.04.2014 "О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет";

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных учреждениях» от 30.03.2016 № 198;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 2036-р;

Постановлением Правительства РФ «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в



информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 17.05.2017 № 575;

Приказом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785» от 27.11.2017 № 1968;

## **2 Общие положения**

2.1 Отдел информационных образовательных технологий (далее - отдел) является структурным подразделением МИЛМЖ ВШНИ и находится в непосредственном подчинении директора.

2.2 Деятельность отдела регулируется нормативными актами, Положением о филиале, а так же законодательством Российской Федерации.

2.3 Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и органами управления института.

2.4 Координацию деятельности отдела осуществляет заведующий отдела.

2.5 К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор, лица, уполномоченные им для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора института.

## **3. Основные цели и задачи деятельности отдела**

3.1 Целью деятельности отдела является разработка и реализация единой стратегии информатизации основных сфер деятельности института.

3.2 Основные задачи деятельности отдела:

- техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов;
- организация приобретения аппаратных и программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования;
- создание и администрирование информационной сети института;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов института, а также сторонних лиц к информационным ресурсам.

## **4. Основные направления деятельности отдела**

4.1 Аналитическое направление деятельности отдела включает в себя:

- анализ проблем информатизации института;
- анализ потребностей в развитии информационно-технического обеспечения института;
- сбор и накопление информации о значимых для института инновациях

в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

- координирование сбора информации и формирование отчёта о самообследовании, годового отчета, отчёта о показателях эффективности деятельности образовательных организаций;

- сбор и предоставление информации для мониторингов информационно-аналитического центра развития образования.

4.2 Организация процесса развития информатизации института включает в себя:

- совершенствование и администрирование информационной сети института, разработку информационных систем на сайте института, обеспечивающих эффективное информационное сопровождение работы подразделений и преподавателей института;

- формирование актуальной информационной среды через настенные средства подачи информации в холле института;

- обеспечение доступа сотрудников и студентов института к информационным ресурсам института.

4.3 Повышение информационной грамотности преподавателей включает в себя:

- организацию ознакомления преподавательского состава с образовательными порталами и электронными образовательными ресурсами нового поколения;

- консультационное сопровождение работы по созданию и эффективной работе сайтов преподавателей;

- планирование обучения педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности (совместно с зав. методическим кабинетом);

- консультативную поддержку преподавателей по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

4.4 Повышение информационной грамотности студентов включает в себя:

- информационно-техническую и организационную поддержку студентов, конкурсах, олимпиадах;

- информационную и консультативную поддержку студентов по использованию информационных технологий в образовательном процессе;

- обеспечение работы кабинета самоподготовки студентов (при его наличии).

4.5 Организация мероприятий по Информационной безопасности как направление деятельности отдела включает в себя:

- обеспечение безопасной он-лайн среды в институте;

- организацию просветительской работы с сотрудниками института, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности (совместно с заместителем директора по УВР, заведующим методическим кабинетом);



- планирование обучения студентов, их родителей, педагогических и управленческих кадров по вопросам обеспечения информационной безопасности (совместно с заместителем директора по УВР, заведующим методическим кабинетом).

4.6 Организация работы официального сайта института включает в себя:

- поддержание и модернизацию официального сайта колледжа в актуальном состоянии;

- своевременное обновление разделов, баннеров и т.п.;

- организацию размещения информации о деятельности института.

4.7 Контакты с внешними организациями как взаимодействие с операторами и организациями - поставщиками услуг связи по вопросам функционирования и развития информационных сетей, связи и телекоммуникаций института.

4.8 Техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов включает в себя:

- обеспечение бесперебойное функционирование информационных сетей, сетей связи, телекоммуникационных ресурсов института;

- формирование заказа на аппаратное и программное обеспечение программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования и на расходные материалы для него;

- ввод в эксплуатацию и отладка нового оборудования и программного обеспечения, оказание помощи сотрудникам в эксплуатации оборудования и программного обеспечения, адаптация приобретённых программных продуктов в соответствии с потребностями института;

- поддержание работоспособности парка компьютерной техники: обслуживание, модификация и мелкий ремонт компьютерного оборудования, мультимедийного оборудования, офисной техники;

- поддержание работоспособности локальной сети, каналов связи, проведение мероприятий по защите информации, проведение профилактических и антивирусных мероприятий;

- контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации безопасной работы на них;

- настройка программных средств для проведения он-лайн мероприятий;

- ведение учёта аппаратного и программного обеспечения.

-

## **5. Организация работы**

5.1 Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются директором колледжа по представлению заведующего отдела.

